AVVISO PROMOZIONE
DEL VOLONTARIATO 2025 – II Edizione

Art. 1 – Premessa

Il Centro di Servizio al Volontariato di Foggia Odv (di seguito indicato come CSV Foggia Odv) realizza la sua attività di promozione del volontariato e di diffusione della cultura della solidarietà coorganizzando e sostenendo con l'Avviso Promozione le iniziative che perseguano, direttamente o indirettamente le finalità indicate e che siano proposte da Organizzazioni di Volontariato o altri Enti del Terzo Settore (ETS). Il sostegno è destinato a supportare la realizzazione di attività di promozione del volontariato coerenti con la mission delle Organizzazioni di Volontariato e degli altri ETS partecipanti. L'ammontare complessivo della disponibilità finanziaria per le attività di cui al presente Avviso è di € 20.000,00 (ventimila/00).

Il CSV Foggia parteciperà alla copertura delle spese previste per ciascuna iniziativa proposta da una associazione di volontariato o altro ETS per l'importo massimo di € 500,00 (cinquecento/00).

Art. 2 - Chi può partecipare

Le proposte di promozione del volontariato potranno essere presentate esclusivamente da associazioni di volontariato o da altri ETS iscritti nel RUNTS, con sede legale e operativa nella provincia di Foggia o nei Comuni di Trinitapoli, Margherita di Savoia e San Ferdinando di Puglia (BT), che non abbiano partecipato e realizzato iniziative nell'ambito della prima edizione del medesimo avviso.

Qualora l'iniziativa sia promossa da ETS in partenariato, l'istanza dovrà essere presentata da un ETS capofila.

Le associazioni di volontariato o altri ETS possono presentare per la medesima iniziativa una sola richiesta sia come capofila che come partner.

Art. 3 - Tipologia dei partner

I partner delle attività potranno essere associazioni di volontariato o altri ETS iscritti nel RUNTS, enti locali, altre istituzioni pubbliche o enti profit.

La partnership deve rimanere invariata fino al termine dell'attività di promozione poiché essa rappresenta un criterio di valutazione delle proposte di promozione del volontariato; se dovesse verificarsi la defezione di un soggetto componente la partnership, essa va sostituita con altra avente le stesse caratteristiche.

Art. 4 - Ruolo del CSV Foggia

Il CSV Foggia collaborerà alla realizzazione delle attività di promozione:

1) partecipando con il suo staff alla progettazione delle iniziative sopra indicate;

2) mettendo a disposizione le proprie risorse logistiche (sede, linee telefoniche, fotocopiatrice, altre attrezzature);

2) partecipando alla esecuzione delle azioni approvate dal Consiglio Direttivo e sostenendo le spese relative;

3) pubblicizzando le iniziative tramite il sito internet www.csvfoggia.it, la newsletter "Notizie CSV Foggia" e gli altri strumenti di comunicazione a disposizione dell'ente.

Art. 5 – Documentazione

La domanda per la candidatura delle iniziative di promozione, redatta su carta intestata dell'associazione di volontariato o altro ETS proponente o capofila, secondo lo schema dell'Allegato A, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

a) lettere di adesione dei partner in caso di attività di promozione che coinvolgano altri enti (Allegato B);

b) preventivi dei fornitori, per le spese a carico del CSV Foggia.

Sarà facoltà della Commissione di Valutazione richiedere eventuali integrazioni a tale documentazione.

Art. 6 – Termini per la presentazione delle candidature

Le proposte di attività di promozione del volontariato dovranno essere presentate entro il 7 novembre 2025 per le iniziative da realizzare tra il 1 dicembre 2025 e il 30 aprile 2026.

Le istanze, con la relativa documentazione, dovranno pervenire entro i termini indicati al presente articolo, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: csv.foggia@pec.it; la pec potrà essere inviata anche da un indirizzo pec diverso da quello dell'associazione di volontariato o altro ETS; in ogni caso nell'oggetto della e-mail dovrà essere presente la dicitura "AVVISO PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO II EDIZIONE 2025".

Farà fede la data e l'ora di invio. Il CSV Foggia non è responsabile di problematiche tecniche connesse alla mancata ricezione delle candidature.

Art. 7 - Criteri di ammissibilità

Per l'ammissione alla valutazione delle proposte di promozione del volontariato occorre che esse:

1) non riguardino azioni di formazione, ricerca e consulenza;
2) siano presentate dai soggetti di cui all'articolo 2 del presente avviso;
3) pervengano entro i termini e con le modalità previste dall'art. 6 del presente avviso;
4) siano corredati dalla documentazione prevista dall'art. 5 del presente avviso;
5) riportino nell'oggetto della e-mail pec la dicitura "AVVISO PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO II EDIZIONE 2025";
6) nell'ipotesi di iniziativa realizzata con il sostegno economico di altri enti pubblici e/o privati, la partecipazione in questione sia esplicitata nel relativo campo dell'allegato A, con l'indicazione delle spese coperte dai contributi economici degli altri enti.

Art. 8 – Pubblicizzazione

Su ogni forma di comunicazione e/o pubblicizzazione dell'iniziativa predisposta dall'associazione di volontariato o da altro ETS proponente o capofila dovrà essere inserito il logo del CSV Foggia.
La realizzazione dei materiali promozionali dell'iniziativa sarà possibile solo successivamente alla comunicazione della relativa bozza al CSV Foggia e il rilascio della conseguente autorizzazione.
Analoga visibilità al CSV Foggia dovrà essere assicurata durante la realizzazione di attività dirette alla divulgazione dell'iniziativa (conferenza stampa di presentazione, comunicato stampa, etc.).

Art. 9 - Criteri di valutazione

Le istanze presentate dalle associazioni di volontariato o altri ETS saranno valutate da una Commissione secondo i seguenti criteri, vincolanti anche durante la realizzazione dell'iniziativa:
1) chiara ed esplicita finalità di promozione del volontariato e/o di diffusione della cultura della solidarietà dell'iniziativa, punti: 1-10;
2) coerenza dell'iniziativa con gli obiettivi e le priorità dell'organizzazione, punti: 1-5;
3) rispondenza tra i bisogni di promozione del volontariato espressi e l'azione proposta, punti: 1-5;
4) definizione concreta delle fasi dell'attività con cronoprogramma dettagliato, punti: 1-5;
5) presenza di un partenariato numericamente significativo e differenziato (enti pubblici e/o altri ETS) con indicazione delle attività svolte dagli altri enti, punti: 1-5.
Per essere considerati validi, i partenariati dovranno essere comprovati da lettere di adesione (su carta intestata del partner a firma del legale rappresentante – Allegato B) che dovranno essere inviate contestualmente alla presentazione dell'istanza;
6) numero di volontari coinvolti nell'iniziativa:
- da n.1 a n.5 volontari: 1 punto;
- da n.6 a n.10 volontari: 2 punti;
- da n.11 volontari a n.15 volontari: 3 punti;
- da n.16 volontari: 5 punti.

7) promozione e comunicazione dell'iniziativa: punti 1-5.
Le candidature ammissibili saranno solo ed esclusivamente quelle che raggiungeranno il punteggio minimo di 25/40.
I criteri di valutazione costituiscono gli elementi in virtù dei quali si definisce la realizzabilità dell'attività, pertanto si raccomanda di attenersi scrupolosamente agli stessi nella predisposizione della proposta di candidatura.

Art. 10 - Spese ammissibili

Il CSV Foggia procederà unicamente alla liquidazione delle spese relative alle azioni previste dall'art. 1 del presente Avviso così come approvate dal Consiglio Direttivo.
Sono quindi ammissibili le seguenti spese:

a) materiali promozionali: stampa, ideazione ed elaborazione grafica di manifesti, locandine, brochure, depliant;
b) costi organizzativi di eventi, quali compensi per relatori, affitto spazi qualora differenti da quelli messi a disposizione dal CSV Foggia;
c) rimborso spese documentate per figure esterne e/o per volontari delle organizzazioni che partecipano alla realizzazione delle attività previste (max 20% spese approvate e a carico del CSV Foggia);

d) spese per collaboratori esterni impegnati nei progetti, con esclusione di quelle relative alla redazione, gestione e rendicontazione dell'iniziativa realizzata.

Art. 11 – Spese non ammissibili

Sono inammissibili le spese appartenenti alle seguenti categorie:

a) acquisto di beni e/o attrezzature durevoli;

b) costo del personale dipendente delle organizzazioni che partecipano alla realizzazione dell'iniziativa;

c) costi per noleggio attrezzature che siano nella disponibilità del CSV Foggia o che non risultino coerenti o congrue con l'iniziativa proposta;

d) costi per servizi di catering/buffet/coffee break o per servizi equivalenti;

e) costi per beni materiali o di consumo deperibili, inclusi quelli per la realizzazione di gadget o altri materiali destinati alla promozione del singolo ETS;

f) costi rendicontati con fatture intestate all'ETS e costi sostenuti direttamente dall'ETS attraverso qualsiasi modalità di pagamento.

Art. 12 - Commissione di valutazione

Verrà istituita una Commissione di valutazione che avrà il compito di esaminare e valutare le istanze presentate ai sensi del presente Avviso.

La Commissione sarà formata dalla direzione e/o da uno o più referenti delle Aree Promozione/Orientamento/Animazione Territoriale e/o Informazione/Comunicazione del CSV Foggia.

La Commissione provvederà a realizzare una valutazione delle istanze presentate sulla base dei criteri previsti dal presente Avviso e a predisporre la relativa graduatoria, che verrà trasmessa al Consiglio Direttivo per l'approvazione e pubblicata sul sito internet del CSV Foggia.

Le associazioni di volontariato o altri ETS la cui richiesta sarà stata approvata riceveranno apposita comunicazione dal CSV Foggia.

Art. 13- Variazioni rispetto ai preventivi di spesa

Saranno consentiti scostamenti/variazioni per le voci di spesa del piano economico previa richiesta motivata e previa autorizzazione da parte della direzione del CSV Foggia.

Art. 14 – Liquidazione delle spese a carico del CSV Foggia

Al termine dell'attività di promozione le associazioni di volontariato o altri ETS proponenti o capofila, dovranno produrre la documentazione idonea a consentire al CSV Foggia la liquidazione dei costi a suo carico; la documentazione va inviata al seguente indirizzo e-mail: info@csvfoggia.it.

Essa dovrà contenere:

a) i giustificativi di spesa in originale;

b) il materiale di comunicazione in formato digitale;

c) almeno due foto digitali che documentino la realizzazione dell'iniziativa;

d) il prospetto riepilogativo delle spese con l'indicazione del fornitore e del documento di spesa.

La documentazione contabile prodotta dovrà essere intestata al CSV Foggia (Via L. Rovelli, 48 - 71122 Foggia – C.F. 94100280711, Codice Intermediario SDI: E06UCUD), indicando chiaramente il servizio

svolto e il riferimento all'iniziativa di promozione organizzata; non saranno ammesse a rimborso le spese sostenute direttamente dall'ETS attraverso qualsiasi modalità di pagamento.
La liquidazione delle spese sarà effettuata dopo la conclusione dell'iniziativa e la verifica della documentazione prodotta; nella fase di organizzazione e realizzazione delle attività potranno essere ammessi unicamente i pagamenti autorizzati dalla direzione del CSV Foggia.

Art. 15 – Attività di monitoraggio

A conclusione delle fasi di realizzazione dell'iniziativa e di liquidazione delle spese relative a carico del CSV Foggia, l'ETS capofila e/o gli enti partner della progettualità saranno contattati da un operatore del CSV per una valutazione condivisa dell'attività programmata ed attuata congiuntamente e per individuare i risultati raggiunti in termini sia qualitativi che quantitativi.

Art. 16 - Elenco allegati

Allegato A: domanda di partecipazione all'Avviso Promozione del Volontariato 2025- II Edizione.
Allegato B: lettere di adesione all'iniziativa di eventuali partner.