(su carta intestata dell’associazione di volontariato o altro ETS, eliminando le ipotesi che non interessano)

**ALLEGATO A**

**Egr.**

**Presidente CSV Foggia**

**Via L. Rovelli, 48**

**71122 F o g g i a**

**OGGETTO: Candidatura per l’iniziativa di promozione del volontariato denominata “ ”.**

Il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in qualità di legale rappresentante

□dell’Associazione di Volontariato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□altro ETS\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede legale in via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, c.a.p. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e (compilare se l’indirizzo della sede operativa è diverso da quello legale) con sede operativa in via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, c.a.p. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

iscritta nel RUNTS con n.\_\_\_\_\_\_\_

**PROPONE**

la candidatura dell’iniziativa di promozione del volontariato denominata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ che si svolgerà a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oppurenelle seguenti date \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ed avente le caratteristiche indicate nel formulario come di seguito riportato, chiedendone al CSV Foggia la coorganizzazione e la copertura delle spese per un importo pari ad €…………,00 (…………………../00).

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­**

**FORMULARIO** (fare riferimento a quanto previsto all’art. 9 dell’Avviso)

***Descrizione dell'iniziativa e delle sue finalità, punti: 1-10; coerenza con gli obiettivi e le priorità dell’ente, punti: 1-5***

*(minimo 1.000 – massimo 3.000 caratteri)*

|  |
| --- |
|  |

***Descrizione del bisogno a cui si intende rispondere, punti: 1-5***

*(minimo 500 – massimo 1.000 caratteri)*

|  |
| --- |
|  |

***Definizione concreta delle fasi progettuali con cronoprogramma dettagliato, punti: 1-5***

|  |
| --- |
|  |

***Presenza di un partenariato numericamente significativo e differenziato (altri ETS e/o altri enti), punti: 1-5***

*(elencare i partner dei quali si allega lettera di partenariato\_allegato B, con l’indicazione delle attività che essi svolgeranno; indicare inoltre se vi è il sostegno economico da parte di altri enti pubblici e/o privati e le spese coperte con il sostegno medesimo)*

|  |
| --- |
|  |

***Numero di volontari coinvolti nell’iniziativa, punti: 1-5***

|  |
| --- |
|  |

***Azioni di promozione e comunicazione dell’iniziativa, punti: 1-5***

*(minimo 300 – massimo 1.000 caratteri)*

|  |
| --- |
|  |

Il/la sottoscritto/a chiede al CSV Foggia la copertura delle seguenti spese (barrare le relative voci):

* a) materiali promozionali (ad es. stampa, ideazione ed elaborazione grafica di manifesti, locandine, brochure, depliant);
* b) costi organizzativi di eventi(ad es. spese per relatori, affitto spazi qualora differenti da quelli messi a disposizione dal CSV Foggia);
* c) rimborso spese documentate per figure esterne coinvolte nella realizzazione delle attività progettuali e/o per volontari delle organizzazioni che realizzano l’iniziativa (max 20% spese approvate e a carico del CSV);
* d) spese per collaboratori esterniimpegnati nei progetti, con esclusione di quelle relative alla redazione, gestione e rendicontazione dell’iniziativa realizzata.

Si ricorda che sono inammissibili le spese appartenenti alle seguenti categorie:

1. acquisto di beni e/o attrezzature durevoli;
2. costo del personale dipendente delle organizzazioni che realizzano l’iniziativa;
3. costi per noleggio attrezzature che siano nella disponibilità del CSV o che non risultino coerenti o congrue con l’iniziativa proposta;
4. costi per servizi di catering/buffet/coffee break o per servizi equivalenti;
5. costi per beni materiali o di consumo deperibili, inclusi quelli per la realizzazione di gadget o altri materiali destinati alla promozione del singolo ETS;
6. costi rendicontati con fatture intestate all’ETS e costi sostenuti direttamente dall’ETS attraverso qualsiasi modalità di pagamento.

Compilare la seguente tabella

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tipologia di costo[[1]](#footnote-1) | Descrizione di dettaglio | Fornitore preventivo | Importo preventivo |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

e qualora la proposta sarà selezionata nomina come referente il sig./la sig.ra\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tel\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cell\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Allegati:

□ lettere di adesione dei partner in caso di progetti di promozione che coinvolgano altri enti (Allegato B);

□ preventivi dei fornitori, per le spese a carico del CSV Foggia.

Luogoedata *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |
| --- |
| Firma e timbro  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |

1. Inserire la lettera: a) per materiali promozionali; b**)** per costi organizzativi di eventi; c**)** per rimborso spese;d**)** per spese per collaboratori esterni**.** [↑](#footnote-ref-1)