

Protocollo Partenza

n. 96 data 15/09/2006

CONVENZIONE AZIENDALE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO
(Ai sensi del Decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale 25/03/1998, n° 142)

TRA

L'Università degli Studi del Molise, con sede in Campobasso, alla Via de Sanctis, snc, C.F. 92008370709, d'ora in poi denominato "Soggetto promotore", rappresentata dal Magnifico Rettore, Prof. Luca BRUNESE, nato a Napoli il 9 giugno 1966.

E

il Centro di Servizio al Volontariato di Foggia (CSV Foggia)

(denominazione dell'Azienda e/o Ente ospitante)

con sede legale in Via Rovelli, 48 Città Foggia

CAP 71122 P. IVA /////// (o, se mancante, C.F. 94100280711) Codice ATECO ///////

Settore merceologico /////// Tel. 0881.747103

PEC csv.foggia@pec.it rappresentata dal

Presidente - Marchese Pasquale nato a Castelluccio V.re (Fg) il 18/03/1955

PREMESSO

- ✓ che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997 n. 196 e successive modifiche e integrazioni, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in azienda a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962 n. 1859;
- ✓ che l'azienda ha n. 14 dipendenti a tempo indeterminato e quindi può ospitare n. 02 Tirocinante/i;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 il Soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture n. 02 soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta dell'Università degli Studi del Molise, ai sensi dell'art. 5 del decreto attuativo dell'art. 18 della legge n. 196 del 1997.

Art. 2

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera d) della legge n. 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico - organizzativo e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
3. Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
 - ✓ nominativo del tirocinante;
 - ✓ nominativi del tutore e del responsabile aziendale;
 - ✓ obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
 - ✓ strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
 - ✓ estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.

Art. 3

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- ✓ svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- ✓ rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- ✓ mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio, ai sensi del REGOLAMENTO UE 2016/679;
- ✓ rispettare le norme previste nel Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività di tirocinio e di stage ed, in particolare, quelle relative alla compilazione del libretto-diario ed alla consegna, al termine dell'attività di tirocinio, della Relazione finale sull'attività svolta.

Art. 4

Nel caso in cui il tirocinante, durante il periodo di permanenza presso il Soggetto ospitante, pervenga alla scoperta di invenzioni o ritrovati comunque brevettabili, i relativi diritti resteranno di esclusiva proprietà del Soggetto ospitante, salvo comunque il diritto del Tirocinante di esserne riconosciuto come l'autore.

Art. 5

All'inizio del tirocinio il Soggetto ospitante fornisce al tirocinante dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività. Inoltre il soggetto ospitante, in relazione ai rischi specifici, provvede nei confronti del tirocinante, a tutti gli adempimenti richiesti dal Decreto legislativo n. 81/2008 (e successive modificazioni) nei confronti dei lavoratori.

Art. 6

1. Il Soggetto promotore assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il Soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al Soggetto promotore.
2. Il Soggetto promotore si impegna a far pervenire alla Regione o alla Provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del lavoro e della previdenza sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali copia della Convenzione e di ciascun progetto formativo e di orientamento.

Art. 7

Le parti si impegnano a trattare i dati personali dei soggetti (persone fisiche e giuridiche) coinvolti nei programmi di tirocinio in ottemperanza a quanto stabilito dal REGOLAMENTO UE 2016/679.

Art. 8

La presente convenzione ha la durata di anni ⁰¹ a decorrere dalla data di stipula ed è rinnovabile alla scadenza mediante espressa manifestazione di volontà di entrambe le parti. Le parti hanno facoltà di recedere unilateralmente dalla presente Convenzione, ovvero di scioglierla consensualmente. In caso di disdetta deve essere comunque assicurato il completamento dei tirocini già avviati. Il recesso deve essere esercitato mediante raccomandata A.R. Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dalla interpretazione o esecuzione della presente convenzione. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, le parti indicano esclusivamente il foro di Campobasso quale foro competente per la risoluzione di qualunque controversia.

Art. 9

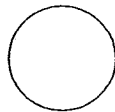
- La presente convenzione, redatta in unico originale e sottoscritta con firma autografa, viene conservata agli atti dal Soggetto promotore. Copia del documento viene rilasciata al Soggetto ospitante.
- La presente convenzione, redatta in unico originale, viene sottoscritta digitalmente ai sensi dell'art. 15, comma 2 bis, della Legge 7/08/1990, n. 24, così come modificato dall'art. 6, comma 5, del D.L. 23/12/2013, n. 145, convertito con emendamenti dalla Legge 21/02/2014.

E' soggetta ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 2, c. 1 del D.P.R. n. 642/1972, con onere a carico del soggetto ospitante, salvo accordi specifici tra le parti e secondo quanto previsto dalla normativa vigente. La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso e le spese di registrazione saranno a carico del soggetto richiedente.

Luogo e data Foggia, 15 settembre 2020

(Timbro e firma per il soggetto Promotore)

IL RETTORE (Prof. Luca Brunese)



(Timbro e firma per il soggetto ospitante)



IL PRESIDENTE
Car. Pasquale Marchese

Avvio e svolgimento del Tirocinio in modalità "Lavoro Agile"

Il tirocinante potrà svolgere il tirocinio in modalità di "Lavoro agile" **SOLO A CONDIZIONE** che il soggetto ospitante rilasci l'autorizzazione a svolgere l'attività formativa a distanza.

Così come stabilito dal Senato Accademico, fermo restando la sospensione delle attività di tirocinio curriculare degli studenti durante l'intero periodo dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, i Consigli di Corso di Studio possono consentire agli studenti che ne faranno richiesta di organizzare il tirocinio/stage nella modalità di "Lavoro agile", d'intesa con gli Enti ospitanti.

La nuova modalità di tirocinio dovrà essere definita tra le parti, anche telematicamente, come **addendum** al Progetto Formativo Individuale. Rimarrà a carico dei tutor aziendale la certificazione, al termine delle attività svolte, sull'apposito registro, già rilasciato all'inizio delle attività.

I soggetti ospitanti che intendono autorizzare la modalità di svolgimento del tirocinio a distanza, sono tenuti ad inviare il modulo allegato, fornendo l'addendum al Progetto Formativo Individuale, al seguente indirizzo di posta elettronica: amministrazione@cert.unimol.it dichiarando di voler autorizzare lo studente (nome, cognome, matricola, data e luogo di nascita) a svolgere il tirocinio a distanza fino al 13 aprile 2020, salvo successive ulteriori disposizioni delle Autorità competenti.

Il Corso di studio, previa verifica della validità dell'addendum al Progetto Formativo Individuale, autorizzerà via mail lo studente a svolgere il tirocinio a distanza.

Al termine delle ore previste lo studente, al momento della consegna del registro delle presenze, dovrà allegare una certificazione del tutor sull'attività a distanza svolta, indicando esplicitamente nel libretto delle presenze che l'attività di ogni singola giornata è stata svolta in modalità *smart working*.

Foggia, 15 settembre 2020

Per presa visione e accettazione

