



# AVVISO PER IL SOSTEGNO ALLA PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO 2020 – III<sup>^</sup> ed.

---

## *1. Premessa*

Il Centro di Servizio al Volontariato di Foggia (di seguito indicato come CSV Foggia) realizza la sua attività di promozione del volontariato e di diffusione della cultura della solidarietà sostenendo con l'Avviso Promozione le iniziative proposte da Organizzazioni di Volontariato o altri Enti del Terzo Settore (d'ora in poi ETS) che perseguano, direttamente o indirettamente, le medesime finalità. I sostegni sono destinati a supportare la realizzazione di attività di promozione del volontariato coerenti con la mission delle Organizzazioni di Volontariato e degli ETS partecipanti.

## *2. Beneficiari*

Il CSV Foggia può sostenere unicamente le iniziative proposte da organizzazioni di volontariato, iscritte o non iscritte nel Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato della Regione Puglia, o da altri ETS iscritti o non iscritti al Registro Unico Nazionale Terzo Settore, con sede legale e operativa nella provincia di Foggia e nei Comuni di Trinitapoli, Margherita di Savoia e San Ferdinando di Puglia, realizzate in collaborazione con altri enti pubblici e/o privati.

Nel caso di iniziative proposte da ETS non associazioni di volontariato, esse dovranno mirare a rafforzare e/o incrementare la presenza di volontari nell'ambito dell'organizzazione.

## *3. Entità del sostegno*

L'ammontare complessivo del sostegno per i progetti di cui al presente Avviso è di € **8.500,00** (ottomilacinquecento/00).

Ciascuna Associazione di Volontariato o altro ETS potrà beneficiare di un sostegno per l'importo massimo di € **500,00** (cinquecento/00), tutti gli oneri inclusi (I.V.A., ...).

Il CSV Foggia ammetterà **n. 1 richiesta per ciascuna associazione di volontariato o altro ETS.**

**Non saranno valutate** le richieste provenienti dalle odv e dagli altri ETS che hanno ricevuto il sostegno attraverso la seconda edizione dell'Avviso promozione 2020.

## *4. Ruolo del CSV Foggia*

Il CSV Foggia potrà offrire all'organizzazione il proprio sostegno con le seguenti tipologie di interventi:

- 1) mettendo a disposizione le proprie risorse logistiche (sede, linee telefoniche, fotocopiatrice, ecc.);

- 2) partecipando economicamente alle azioni di pubblicizzazione e diffusione dell'iniziativa, o ad altre azioni approvate dal Consiglio Direttivo;
- 3) con la pubblicizzazione delle iniziative tramite il suo sito internet [www.csvfoggia.it](http://www.csvfoggia.it), la newsletter "Notizie CSV Foggia" ed eventuali altri strumenti informativi che il CSV Foggia riterrà opportuno attivare.

### **5. Requisiti formali**

Le domande di sostegno alle iniziative dovranno essere presentate esclusivamente:

- a) compilando al computer l'Allegato A (richiesta sostegno alle iniziative del volontariato);
- b) allegando, per le organizzazioni di volontariato non iscritte al CSV Foggia e non iscritte al Registro Regionale del Volontariato della Regione Puglia, copia dello statuto e apposita dichiarazione da cui si evinca che l'associazione si ispira ai principi del Decreto Legislativo (D.Lgs.) 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore" (Allegato B)";
- c) allegando, per gli altri ETS non iscritti al CSV Foggia e non iscritti al Registro Unico Nazionale Terzo Settore, copia dello statuto e apposita dichiarazione da cui si evinca che l'associazione si ispira ai principi del Decreto Legislativo (D.Lgs.) 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore" (Allegato B);
- d) allegando, per gli altri ETS diversi dalle associazioni di volontariato, l'elenco dei soci volontari (libro soci) o in alternativa un'autocertificazione, a firma del legale rappresentante dell'ETS, che elenchi le persone che abitualmente prestano il proprio servizio volontario (Allegato B);
- e) allegando i preventivi dei fornitori, per le spese che si intendano sostenere con il contributo di cui al presente Avviso.

La modulistica necessaria alla presentazione delle richieste è reperibile sul sito internet del CSV Foggia ([www.csvfoggia.it](http://www.csvfoggia.it)) o presso la sede centrale o gli sportelli territoriali del CSV Foggia.

### **6. Motivi d'inammissibilità**

Non saranno ammesse le richieste di sostegno:

- 1) non presentate sugli appositi allegati al presente atto ovvero presentate con allegati incompleti;
- 2) non accompagnate dalla dichiarazione (Allegato B), a cura del legale rappresentante, che trattasi di associazione di volontariato ai sensi dei principi del Decreto Legislativo (D.Lgs.) 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore se l'associazione non è iscritta al CSV Foggia o non è iscritta al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato della Regione Puglia;
- 3) non accompagnate dalla dichiarazione (Allegato B), a cura del legale rappresentante, che trattasi di ETS ai sensi del Decreto Legislativo (D.Lgs.) 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore", se l'ETS non è iscritto al CSV Foggia o non è iscritto al Registro Unico Nazionale Terzo Settore;
- 4) non accompagnate da copia del libro soci per gli ETS diversi dalle associazioni di volontariato o in alternativa dalla dichiarazione (Allegato B), a cura del legale rappresentante di altro ETS diverso dall'associazione di volontariato, che elenchi le persone che abitualmente prestano il proprio servizio volontario;
- 5) non presentate dai soggetti di cui all'art. 2;
- 6) pervenute al CSV Foggia successivamente alla data di scadenza indicata nell'art. 12;
- 7) pervenute al CSV Foggia con modalità difformi da quelle elencate nell'art. 12;
- 8) finanziate da enti pubblici o privati;
- 9) concernenti azioni di formazione, ricerca, consulenza.

### **7. Spese ammissibili, termine per la rendicontazione e liquidazione delle spese**

Il CSV Foggia procederà unicamente alla liquidazione delle spese, non inerenti all'acquisto di beni e/o attrezzature, relative alle azioni previste dall'art. 1 del presente Avviso così come approvate dal Consiglio Direttivo. Sono quindi ammissibili le seguenti spese:

- a) **materiali promozionali**: stampa, ideazione ed elaborazione grafica di manifesti, locandine, brochure, depliant; realizzazione gadget, collegati all'iniziativa da realizzare (**max 50%** spese approvate e a carico del CSV);

- b) **costi organizzativi di eventi**, quali spese per relatori, affitto sale qualora differenti da quelle messe a disposizione dal CSV Foggia (**max 50%** spese approvate e a carico del CSV);
- c) **rimborso spese** documentate per figure esterne coinvolte nella realizzazione delle attività progettuali (**max 10%** spese approvate ed a carico del CSV); non è ammesso a carico del CSV il rimborso delle spese sostenute da volontari dell'ETS che realizza le attività previste;
- d) **spese per il noleggio di beni e attrezzature** (**max 10%** spese approvate ed a carico del CSV). Il CSV, se in possesso delle attrezzature per le quali l'organizzazione prevede una spesa per il noleggio – es. computer o videoproiettore –, provvederà a fornirle direttamente;
- e) **spese per personale** dell'ETS da impiegare nella realizzazione del progetto (**max 10%** spese approvate ed a carico del CSV);
- f) **altre spese** non comprese nelle precedenti voci, da precisare e con stretta attinenza all'iniziativa: (**max 50%** spese approvate ed a carico del CSV).

Al fine di ricevere il pagamento delle spese sostenute l'associazione dovrà far pervenire al *CSV Foggia* la seguente documentazione:

- a) e-mail di chiusura attività con relazione descrittiva e con elenco delle spese per le quali si chiede la liquidazione da parte del CSV Foggia;
- b) copia digitale e cartacea di tutto il materiale pubblicitario realizzato dal quale si evinca in maniera inequivocabile il rispetto degli obblighi di cui all'art. 8 relativi alla comunicazione dell'iniziativa;
- c) foto in formato digitale jpeg dal quale è possibile evincere i vari momenti della realizzazione dell'attività, fermo restando il rispetto della normativa in materia di privacy;
- d) fatture / ricevute fiscali delle ditte / enti fornitori, intestate al CSV Foggia (Via L. Rovelli, 48 - 71122 Foggia – C.F. 94100280711), che indichino chiaramente il servizio svolto, il titolo dell'iniziativa sostenuta, la denominazione dell'Avviso e dell'associazione di volontariato/ETS beneficiario; non saranno ammesse a rimborso le spese documentate attraverso scontrino fiscale.

I pagamenti saranno effettuati al fornitore tramite bonifico, entro 30 giorni dall'invio della fattura digitale agli uffici del CSV Foggia (utilizzando l'indirizzo pec [csv.foggia@pec.it](mailto:csv.foggia@pec.it)) e comunque non prima della conclusione delle attività previste e della consegna della relativa documentazione.

### **8. Obblighi delle associazioni di volontariato e degli altri ETS**

Le associazioni di volontariato e gli altri ETS, le cui richieste vengano accolte dal Consiglio Direttivo, si impegnano:

- a) a dare adeguata pubblicità al sostegno del *CSV Foggia* nei materiali pubblicitari e nei comunicati stampa;
- b) a consegnare al *CSV Foggia* copia di tali materiali nonché ogni altra documentazione comprovante la realizzazione dell'iniziativa;
- c) a consegnare idoneo materiale contabile ai fini della rendicontazione.

Le associazioni di volontariato e gli altri ETS si impegnano a realizzare le iniziative così come accolte dal Consiglio Direttivo. Eventuali modifiche e/o variazioni dovranno essere autorizzate in via preventiva dal *CSV Foggia*. L'omessa richiesta di autorizzazione a variazioni e/o modifiche comporta la revoca del sostegno.

Su ogni forma di comunicazione e/o pubblicizzazione dell'iniziativa autonomamente predisposta dall'Associazione o altro ETS proponente o capofila dovrà essere riportata la dicitura: **“iniziativa realizzata in collaborazione con il CSV Foggia”** con il logo del CSV Foggia e l'eventuale indicazione del recapito postale, telefonico/fax, e-mail e sito internet. Analoga visibilità dovrà essere assicurata durante l'espletamento di qualsivoglia attività di manifestazione pubblica (conferenza stampa di presentazione, comunicato stampa, etc.). Il mancato rispetto di tale obbligo darà titolo al CSV Foggia di revocare il sostegno assegnato. Le associazioni di volontariato e gli altri ETS, prima di procedere alla stampa o realizzazione di materiale grafico o gadget collegato all'iniziativa da realizzare, dovranno far pervenire al CSV Foggia le bozze o altro progetto di stampa.

### **9. Valutazione ed approvazione delle richieste**

Le richieste di sostegno presentate dalle associazioni di volontariato o altro ETS saranno valutate da una commissione che realizzerà una prima istruttoria di carattere formale, al fine di verificare che la documentazione pervenuta sia corrispondente a quanto previsto nel presente Avviso. Successivamente si procederà alla valutazione di merito delle iniziative presentate secondo i seguenti criteri:

- 1) coerenza del progetto con gli obiettivi e le priorità dell'organizzazione, punti: 1-3;
- 2) rispondenza tra i bisogni espressi e l'azione proposta, punti: 1-5;
- 3) definizione concreta delle fasi progettuali con cronoprogramma dettagliato, punti: 1-3;
- 4) presenza di un partenariato numericamente significativo e differenziato (enti pubblici e altri ETS); punti: 1-10.

Per ciascun partner ETS sarà attribuito n. 1 punto fino ad un massimo di n. 6 punti. Per ciascun partner ente pubblico saranno attribuiti n. 2 punti fino ad un massimo di n. 4. Per essere considerati validi, i partenariati dovranno essere comprovati da lettere di adesione (su carta intestata del partner a firma del legale rappresentante – Allegato C) che dovranno essere inviate contestualmente alla presentazione del progetto;

- 5) numero di volontari coinvolti nell'iniziativa; punti: 1-4:
  - da n. 1 a n. 5 volontari – n. 1 punto;
  - da n. 6 a n. 10 volontari – n. 2 punti;
  - da n. 11 volontari a n. 15 volontari – n. 3 punti;
  - da n. 16 ed oltre – n. 4 punti.
- 6) ruoli attribuiti ai volontari, punti: 1-5:
  - generici e poco chiari – n. 1 punto;
  - chiari e dettagliati per i volontari dell'associazione o dell'ETS proponente – n. 3 punti;
  - chiari, dettagliati e distinti per ciascun gruppo di volontari degli ETS partner di progetto – n. 5 punti.
- 7) utilizzo di modalità e strumenti digitali per la realizzazione delle iniziative: punti 1-5;
- 8) iniziativa rivolta al sostegno delle istituzioni e della comunità locale per la messa in campo di strumenti di contrasto della pandemia: punti 1-5.

I progetti ammissibili al sostegno saranno solo ed esclusivamente quelli che raggiungeranno il punteggio minimo di **20/40**.

In caso di ammissione di un numero di progetti tale che l'importo complessivo richiesto superi la somma stanziata per il presente Avviso, essi saranno sostenuti nella seguente modalità: organizzazioni di volontariato (90%) e altri ETS (10%).

### **10. Selezione delle richieste**

Verrà istituita una Commissione di Valutazione che avrà il compito di esaminare le richieste di sostegno presentate ai sensi del presente Avviso.

La Commissione sarà costituita da:

- i direttori del CSV Foggia;
- n. 2 esperti dei settori Promozione e Animazione Territoriale del CSV Foggia.

Il Consiglio Direttivo del CSV Foggia approverà in via definitiva le richieste presentate secondo le indicazioni pervenute dalla Commissione di Valutazione.

### **11. Termini e modalità di presentazione delle richieste**

La richiesta dovrà pervenire entro l'**8 febbraio 2021**, per le iniziative da realizzarsi tra il **15 febbraio e il 30 aprile 2021**, tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: [csv.foggia@pec.it](mailto:csv.foggia@pec.it); farà fede la data e l'ora di invio; l'invio potrà essere effettuato anche da un indirizzo pec diverso da quella dell'associazione o dell'ETS.

Nell'oggetto della comunicazione dovrà essere indicata la seguente dicitura: "AVVISO PROMOZIONE 2020".

Non saranno ammesse domande presentate in modalità difformi da quelle previste nel presente avviso

### ***12. Elenco Allegati***

- 1) Allegato A: domanda di partecipazione all'Avviso.
- 2) Allegato B: modello di autocertificazione sul possesso dei requisiti di cui alla legge 266/91 (per le associazioni di volontariato) o sul possesso dei requisiti di cui al Decreto Legislativo (D.Lgs.) 3 luglio 2017, n. 117 (per gli altri ETS) e che elenchi le persone che abitualmente prestano il proprio servizio volontario (per gli altri ETS).
- 3) Allegato C: modello lettera di partenariato.