(su carta intestata dell’associazione di volontariato o altro ETS, eliminando le ipotesi che non interessano)

**ALLEGATO A**

**Egr.**

**Presidente CSV Foggia**

**Via L. Rovelli, 48 – 71122 F o g g i a**

**OGGETTO: Richiesta sostegno per l’iniziativa di promozione del volontariato denominata “ ”.**

Il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in qualità di legale rappresentante

□dell’Associazione di Volontariato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□altro ETS\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede legale in via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, c.a.p. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e (compilare se l’indirizzo della sede operativa è diverso da quello legale) con sede operativa in via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, c.a.p. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

* per le Associazioni di volontariato:

□ iscritta al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato della Regione Puglia, al n.\_\_\_\_\_\_\_;

* per altro ETS:

□ iscritto al Registro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, al n.\_\_\_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

un sostegno di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, per l’iniziativa denominata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ che si svolgerà a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *oppure* nelle seguenti date \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ed avente le caratteristiche indicate nel formulario come di seguito riportato.

**FORMULARIO** (fare riferimento a quanto previsto all’art. 9 dell’Avviso)

***Descrizione dell'iniziativa e delle sue finalità, punti: 1-10; coerenza con gli obiettivi e le priorità dell’ente, punti: 1-5***

*(minimo 1.000 – massimo 3.000 caratteri)*

|  |
| --- |
|  |

***Descrizione del bisogno a cui si intende rispondere, punti: 1-4***

*(minimo 500 – massimo 1.000 caratteri)*

|  |
| --- |
|  |

***Definizione concreta delle fasi progettuali con cronoprogramma dettagliato, punti: 1-3***

|  |
| --- |
|  |

***Presenza di un partenariato numericamente significativo e differenziato (altre associazioni e/o altri enti), punti: 1-5***

*(elencare i partner dei quali si allega lettera di partenariato\_allegato B,, con l’indicazione delle attività che essi svolgeranno; indicare inoltre se vi è il sostegno economico da parte di altri enti pubblici e/o privati e le spese coperte con il sostegno medesimo)*

|  |
| --- |
|  |

***Numero di volontari coinvolti nell’iniziativa, punti: 1-5***

|  |
| --- |
|  |

***Utilizzo di modalità e strumenti digitali per la promozione e/o la realizzazione dell’iniziativa, punti: 1-4***

*(minimo 300 – massimo 1.000 caratteri)*

|  |
| --- |
|  |

***Utilizzo di modalità di realizzazione dell’iniziativa mirate alla sostenibilità ambientale delle attività previste, punti: 1-4***

*(minimo 300 – massimo 1.000 caratteri)*

|  |
| --- |
|  |

Il/la sottoscritto/a chiede pertanto al CSV Foggia la copertura delle seguenti spese:

1. **materiali promozionali** (ad es. stampa, ideazione ed elaborazione grafica di manifesti, locandine, brochure, depliant; realizzazione gadget, collegati all’iniziativa da realizzare);
2. **costi organizzativi di eventi** (ad es. spese per relatori, affitto spazi qualora differenti da quelli messi a disposizione dal CSV Foggia);
3. **rimborso spese** documentate per figure esterne coinvolte nella realizzazione delle attività progettuali e/o per volontari delle organizzazioni che realizzano l’iniziativa (**max 20%** spese approvate e a carico del CSV);

d) **altre spese** non comprese nelle precedenti voci, da precisare e con stretta attinenza all’iniziativa.

Compilare la seguente tabella

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tipologia di costo | Descrizione di dettaglio | Fornitore preventivo | Importo preventivo |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

e qualora il progetto sarà selezionato per il sostegno richiesto, si impegna a partecipare al laboratorio formativo propedeutico all’attuazione dello stesso, nominando come referente della proposta progettuale il sig./la sig./sig.ra\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tel\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

cell\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allegati:

□ lettere di adesione dei partner in caso di progetti di promozione che coinvolgano altri enti (Allegato B);

□ preventivi dei fornitori, per le spese a carico del CSV Foggia.

Luogoedata *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |
| --- |
| Firma e timbro  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |