



## AVVISO PER IL SOSTEGNO ALLA PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO –2021 - IV Edizione

### *Art. 1 – Premessa*

Il Centro di Servizio al Volontariato di Foggia (di seguito indicato come CSV Foggia) realizza la sua attività di promozione del volontariato e di diffusione della cultura della solidarietà sostenendo con l'Avviso Promozione le iniziative proposte da Organizzazioni di Volontariato o altri Enti non profit che perseguano, direttamente o indirettamente, le medesime finalità e che si avvalgono abitualmente delle prestazioni di volontari. Il sostegno è destinato a supportare la realizzazione di attività di promozione del volontariato coerenti con la mission delle Organizzazioni di Volontariato e degli altri Enti non profit partecipanti. L'ammontare complessivo della disponibilità finanziaria per i progetti di cui al presente Avviso è di € **15.000,00** (quindicimila/00).

Ciascuna associazione di volontariato o altro Ente non profit potrà beneficiare di un sostegno per l'importo massimo di € **500,00** (cinquecento/00).

### *Art. 2 - Chi può partecipare*

I progetti di promozione potranno essere presentati esclusivamente da associazioni di volontariato iscritte e non iscritte nel Registro Regionale del Volontariato della Regione Puglia o da altri Enti non profit che si avvalgono abitualmente delle prestazioni di volontari, **con sede legale e operativa nella provincia di Foggia** o nei Comuni di Trinitapoli, Margherita di Savoia e San Ferdinando di Puglia (BT).

Qualora il progetto sia promosso da associazioni in partenariato, l'istanza dovrà essere presentata da un'associazione capofila.

Le associazioni di volontariato o altri Enti non profit possono presentare per la medesima iniziativa una sola richiesta di sostegno, pena l'inammissibilità o l'esclusione dal beneficio oggetto dell'Avviso.

Le associazioni e gli enti che hanno beneficiato del sostegno alla promozione attraverso le precedenti edizioni dell'avviso possono presentare istanza; tuttavia l'ammissione al sostegno è possibile solo nel caso in cui residuino risorse finanziarie, una volta approvate le richieste degli enti che non hanno beneficiato del sostegno in questione attraverso le precedenti edizioni dell'avviso 2021.

### *Art. 3 - Tipologia dei partner*

I partner di progetto potranno essere associazioni di volontariato iscritte e non iscritte nel Registro Regionale del Volontariato della Regione Puglia o altri Enti non profit.

I partner potranno anche essere Enti locali, altre Istituzioni pubbliche, organizzazioni del privato sociale, altre organizzazioni, enti profit.

La partnership deve rimanere invariata fino al termine dell'attività di promozione poiché essa rappresenta un criterio di selezione dei progetti approvati: se dovesse verificarsi la defezione di un soggetto componente la partnership, essa va sostituita con altra avente le stesse caratteristiche.

#### ***Art. 4 - Ruolo del CSV Foggia***

Il CSV Foggia collaborerà alla realizzazione dei progetti di promozione:

- 1) mettendo a disposizione le proprie risorse logistiche (sede, linee telefoniche, fotocopiatrice, altre attrezzature);
- 2) sostenendo le spese relative alle azioni approvate dal Consiglio Direttivo;
- 3) pubblicizzando le iniziative tramite il sito internet [www.csvfoggia.it](http://www.csvfoggia.it), la newsletter "Notizie CSV Foggia" e gli altri strumenti di comunicazione a disposizione dell'ente.

#### ***Art. 5 – Documentazione***

La domanda per il sostegno dei progetti di promozione, redatta su carta intestata dell'associazione di volontariato o altro Ente non profit proponente o capofila, secondo lo schema in **Allegato A**, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) statuto per le associazioni di volontariato non iscritte al CSV Foggia e non iscritte al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato della Regione Puglia, oppure, in caso di altro Ente non profit non iscritto al CSV Foggia, statuto ed elenco dei soci volontari (libro soci) o delle persone che abitualmente prestano il proprio servizio volontario;
- b) lettere di adesione dei partner in caso di progetti di promozione che coinvolgono altri enti (**Allegato B**);
- d) preventivi dei fornitori, per le spese a carico del CSV Foggia.

Sarà facoltà della Commissione di Valutazione richiedere eventuali integrazioni a tale documentazione.

#### ***Art. 6 – Termini per la presentazione delle richieste di sostegno***

Il presente Avviso prevede quale termine di presentazione delle proposte progettuali il **26 settembre 2021** per le iniziative da realizzare tra il 4 ottobre 2021 e il 31 gennaio 2022.

Le istanze, con la relativa documentazione, dovranno pervenire entro i termini indicati al presente articolo, al seguente **indirizzo di posta elettronica certificata - pec**: [csv.foggia@pec.it](mailto:csv.foggia@pec.it); la pec potrà essere inviata anche da un indirizzo pec diverso da quello dell'associazione o altro Ente non profit; in ogni caso nell'oggetto della e-mail dovrà essere presente la dicitura "AVVISO PROMOZIONE 2021".

Farà fede la data e l'ora di invio.

I progetti approvati dovranno terminare improrogabilmente entro la data indicata nel presente articolo.

Il CSV Foggia non si farà carico di alcun onere per progetti di promozione iniziati prima dell'approvazione della graduatoria da parte del Consiglio Direttivo del CSV Foggia o conclusi dopo il termine fissato.

#### ***Art. 7 - Criteri di ammissibilità***

Per l'ammissione alla valutazione dei progetti di promozione occorre che essi:

1. non riguardino azioni di formazione, ricerca e consulenza;
2. siano presentati dai soggetti di cui all'articolo 2 del presente avviso;
3. pervengano entro i termini stabiliti dal presente Avviso e siano trasmessi secondo le modalità previste dall'art. 6;
4. siano corredata dalla documentazione prevista dall'art. 5 presente Avviso;

5. riportino nell'oggetto della e-mail pec la dicitura "AVVISO PROMOZIONE 2021";
6. nell'ipotesi di iniziativa realizzata con il sostegno economico di altri enti pubblici e/o privati, la partecipazione in questione sia esplicitata nel relativo campo dell'allegato A, con l'indicazione delle spese coperte dai contributi economici degli altri enti.

#### ***Art. 8 – Pubblicizzazione***

Su ogni forma di comunicazione e/o pubblicizzazione dell'iniziativa predisposta dall'associazione o da altro Ente non profit proponente o capofila dovrà essere riportata la dicitura: "**con il sostegno del CSV Foggia**" unitamente al logo del CSV.

La realizzazione dei materiali promozionali dell'iniziativa sarà possibile solo successivamente alla comunicazione della relativa bozza al CSV Foggia e il rilascio della conseguente autorizzazione.

Analoga visibilità alla collaborazione del CSV Foggia dovrà essere assicurata durante la realizzazione di attività dirette alla divulgazione dell'iniziativa (conferenza stampa di presentazione, comunicato stampa, etc.).

Il mancato rispetto di tale obbligo darà titolo al CSV Foggia di revocare il sostegno previsto.

#### ***Art. 9 - Criteri di selezione***

I progetti presentati dalle associazioni di volontariato o altri Enti non profit saranno valutati da una Commissione secondo i seguenti criteri, vincolanti anche durante la realizzazione del progetto:

1) chiara ed esplicita **finalità** dell'iniziativa di promozione del volontariato e/o di diffusione della cultura della solidarietà, punti: 1-10;

2) **coerenza** del progetto con gli obiettivi e le priorità dell'organizzazione, punti: 1-5;

3) rispondenza tra i **bisogni** espressi e l'azione proposta, punti: 1-4;

4) definizione concreta delle **fasi progettuali** con cronoprogramma dettagliato, punti: 1-3;

5) presenza di un **partenariato** numericamente significativo e differenziato (enti pubblici e altri Enti non profit) con indicazione delle attività svolte dagli altri enti, punti: 1-5. Per essere considerati validi, i partenariati dovranno essere comprovati da lettere di adesione (su carta intestata del partner a firma del legale rappresentante – **Allegato B**) che dovranno essere inviate contestualmente alla presentazione del progetto;

5) numero di **volontari** coinvolti nell'iniziativa:

- da n.1 a n.5 volontari: 1 punto;

- da n.6 a n.10 volontari: 2 punti;

- da n.11 volontari a n.15 volontari: 3 punti;

- da n.16 volontari: 5 punti.

7) utilizzo di modalità e/o strumenti **digitali** per la promozione e/o la realizzazione dell'iniziativa: punti 1-4;

8) utilizzo di modalità di realizzazione dell'iniziativa mirate alla sostenibilità **ambientale** delle attività previste, punti: 1-4.

I progetti ammissibili saranno solo ed esclusivamente quelli che raggiungeranno il punteggio **minimo di 25/40**.

In caso di ammissione di un numero di progetti tale che l'importo complessivo richiesto superi la somma stanziata per il presente Avviso, essi saranno sostenuti nella seguente modalità: organizzazioni di volontariato: 70%; altri Enti non profit: 30%.

#### ***Art. 10 - Spese ammissibili***

Il CSV Foggia procederà unicamente alla liquidazione delle spese relative alle azioni previste dall'art. 1 del presente Avviso così come approvate dal Consiglio Direttivo.

Sono quindi ammissibili le seguenti spese:

- a) **materiali promozionali**: stampa, ideazione ed elaborazione grafica di manifesti, locandine, brochure, depliant; realizzazione gadget, collegati all'iniziativa da realizzare;
- b) **costi organizzativi di eventi**, quali compensi per relatori, affitto spazi qualora differenti da quelli messi a disposizione dal CSV Foggia;
- c) **rimborso spese documentate** per figure esterne coinvolte nella realizzazione delle attività progettuali e/o per volontari delle organizzazioni che realizzano le attività previste (**max 20%** spese approvate e a carico del CSV);
- d) **altre spese** non comprese nelle precedenti voci, da precisare e con stretta attinenza all'iniziativa.

#### ***Art. 11 – Spese non ammissibili***

Sono inammissibili le spese appartenenti alle seguenti categorie:

- acquisto di beni e/o attrezzature durevoli;
- costo del personale delle organizzazioni che realizzano l'iniziativa;
- costi per noleggio attrezzature che siano nella disponibilità del CSV o che non risultino coerenti o congrue con l'iniziativa proposta;
- costi per servizi di catering/buffet/coffee break o per servizi equivalenti.

#### ***Art 12 - Commissione di Valutazione***

Verrà istituita una Commissione di Valutazione che avrà il compito di esaminare e valutare le istanze e i progetti presentati ai sensi del presente Avviso.

La Commissione sarà formata da:

- i Direttori del CSV Foggia;
- un referente dell'Area Promozione del CSV Foggia.

La Commissione di Valutazione provvederà a realizzare un'istruttoria formale e di merito dei progetti presentati, sulla base dei criteri di valutazione previsti dal presente Avviso e a predisporre la relativa graduatoria, che verrà trasmessa al Consiglio Direttivo per l'approvazione.

La graduatoria dei progetti selezionati sarà resa pubblica sul sito internet del CSV Foggia.

Le associazioni o altri Enti non profit la cui richiesta sarà stata approvata riceveranno apposita comunicazione dal CSV Foggia.

#### ***Art. 13- Variazioni rispetto ai preventivi di spesa***

Saranno consentiti scostamenti tra le voci di spesa del piano economico per importi che complessivamente non superino il 20% della spesa variata in aumento.

Lo scostamento va richiesto con comunicazione motivata e può essere operato soltanto previa autorizzazione del CSV Foggia.

#### ***Art. 14 – Rendicontazione***

Al termine dell'attività di promozione le associazioni di volontariato o altri Enti non profit proponenti o capofila, dovranno produrre la rendicontazione del progetto, da inviare al seguente indirizzo e-mail: [info@csvfoggia.it](mailto:info@csvfoggia.it).

La rendicontazione dovrà essere corredata:

- dai giustificativi di spesa in originale;
- materiale di comunicazione in formato digitale;
- da almeno due foto digitali che attestino la realizzazione dell'iniziativa

L'erogazione del sostegno avverrà con la liquidazione da parte del CSV Foggia della documentazione contabile prodotta, intestata al CSV Foggia (Via L. Rovelli, 48 - 71122 Foggia – C.F. 94100280711, Codice Intermediario SDI: E06UCUD) e che indichi chiaramente il servizio

svolto, il riferimento al progetto di promozione organizzato e l'associazione di volontariato o altro Ente non profit di riferimento; non saranno ammesse a rimborso le spese documentate attraverso scontrino fiscale.

La liquidazione delle spese sarà effettuata dopo la conclusione dell'iniziativa e la verifica della rendicontazione prodotta; nella fase di organizzazione e realizzazione delle attività potranno essere ammessi unicamente i pagamenti autorizzati dalla direzione del CSV Foggia.

***Art. 16 - Elenco Allegati***

Allegato A: domanda di partecipazione all'Avviso Sostegno alla Promozione del Volontariato 2021-IV Edizione.

Allegato B: lettere di adesione all'iniziativa di eventuali partner.