



**Ce.Se.Vo.Ca.**

Centro Servizi per il Volontariato di Capitanata  
Via F. Martinaccio 4/D - 71122 Foggia  
tel. e fax: (+39) 0881.568648  
e-mail: [info@cesevo.ca.it](mailto:info@cesevo.ca.it)  
url: [www.cesevo.ca.it](http://www.cesevo.ca.it)

# " CORSO DI INFORMATICA DI BASE "

5<sup>^</sup> edizione

Sede di Svolgimento:  
c/o Istituto "Poerio"  
Corso Roma, 2 - 71121 Foggia

**RELAZIONE FINALE MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

*a cura del dott. Domenico Paolo Impagnatiello*

## 1. Finalità del Corso.

La diffusione delle nuove tecnologie e l'uso corretto delle loro potenzialità rappresenta una sfida per il volontariato. La composizione fortemente anziana rischia inoltre di produrre un divario culturale fra le Associazioni, con i giovani, con altre organizzazioni e nella comunità. Tutto questo richiede alle Associazioni volontari competenti in grado di utilizzare e sfruttare a pieno i nuovi strumenti sul piano organizzativo, comunicativo e nell'approccio con i giovani.

Il percorso formativo proposto, **giunto alla quinta edizione**, ha avuto l'obiettivo di fornire ai corsisti quelle conoscenze e competenze di base che sono indispensabili per entrare nel mondo dell'informatica: com'è fatto e come ragiona il computer, come navigare in Internet, scrivere, presentare, comunicare con esso e come utilizzarlo.

Questa **quinta edizione** del corso, sulla base dell'esperienza maturata nelle quattro precedenti edizioni e, soprattutto dei *feedback* ottenuto dai corsisti, è stato rimodulato e ricalibrato nei programmi, dando maggior spazio alle nozioni di informatica di base, ad internet ed al software applicativo di maggior utilizzo comune (Microsoft Word).

La metodologia utilizzata dai docenti si è basata sull'apprendere attraverso il fare: poche nozioni di teoria per conoscere l'essenziale dei pacchetti applicativi e molte attività di laboratorio che hanno guidato i discenti a produrre relazioni, lettere, volantini, locandine.

## 2. Programma e durata.

Il corso è stato strutturato nei seguenti Moduli didattici:

- Modulo 1: **Introduzione all'informatica (Windows base).**
- Modulo 2: **Microsoft Word.**
- Modulo 3: **Microsoft Excel.**
- Modulo 4: **Internet base e posta elettronica.**

Durata: Il corso è durato 48 ore e si è svolto in 14 lezioni pomeridiane. L'ultima lezione, inizialmente non in programma, è stata aggiunta su richiesta dei corsisti che hanno sentito l'esigenza di approfondire meglio le nozioni sulla navigazione e la ricerca di informazioni tramite Internet. Gli incontri sono stati tenuti, quindi, dal 01.10.2012 al 14.11.2012.

Il calendario prestabilito è stato rispettato in pieno.

## 3. Organizzazione.

Il corso è stato organizzato dal *Ce.Se.Vo.Ca.* (Centro di Servizi per il Volontariato di Capitanata) nell'ambito delle iniziative di formazione programmate per l'anno 2012.

Il luogo di realizzazione dell'attività formativa è stato c/o l'Istituto "Poerio" di Foggia sito in Corso Roma n. 2. E' stata scelta tale sede in quanto dotata di una aula informatica adeguata e sufficientemente attrezzata per il corretto svolgimento dell'intero corso di formazione.

Il personale coinvolto è stato:

la dott.ssa Maddalena Totaro in qualità di docente

il dott. Francesco Gasparo in qualità di docente

il sig. Lorenzo Clemente in qualità di docente

il sig. Antonio Azzarone in qualità di codocente

lo scrivente, dott. Domenico Impagnatiello, in qualità di organizzatore, tutor, coordinatore e docente.

E' stato predisposto il registro delle presenze per i corsisti sui cui risulta la firma di entrata e di uscita degli stessi, la firma giornaliera del docente nonché l'annotazione degli argomenti trattati.

La figura del codocente, sperimentata nel corso del precedente percorso formativo, è stata riprevista avendo notato miglioramenti del processo di apprendimento dei corsisti soprattutto durante le esercitazioni pratiche.

#### 4. Partecipazione.

Il corso di formazione è stato rivolto ad operatori delle Associazioni di Volontariato interessati a:

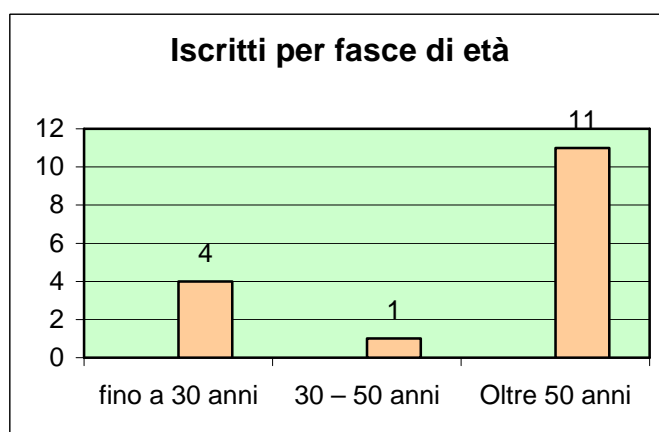
- acquisire competenze informatiche di base;
- giungere ad una padronanza minima delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- saper utilizzare i più comuni dispositivi hardware oltre che il più diffuso software applicativo di base: Microsoft Word e Microsoft Excel;
- saper utilizzare consapevolmente le risorse di Internet.

Non è stato imposto nessun prerequisito di accesso al corso, tranne il possesso della maggiore età, per non "operare preselezioni" di alcuna sorta.

Gli iscritti che hanno firmato il patto formativo sono stati 20. Quelli che hanno seguito regolarmente il corso conseguendo l'attestato di partecipazione finale sono stati 12.

Non avendo operato preselezioni in base a fasce di età si è avuto un *range* di età compreso tra 20 anni e 68 anni con una maggiore presenza di iscritti ultra cinquantenni.

L'istogramma sotto riportato evidenzia il numero di iscritti frequentanti per fasce di età.



Il gruppo di iscritti è risultato abbastanza omogeneo in quanto a conoscenze pregresse di informatica. Tale circostanza ha fatto sì che le lezioni si svolgessero con precisi obiettivi di apprendimento validi per tutti. La maggior parte degli allievi, causa la poca familiarità con l'ambiente informatico, ha denotato soprattutto due tipi di difficoltà: la comprensione del gergo informatico e la poca manualità nell'utilizzo degli strumenti elettronici

Utilissima è stata la figura del codocente, come figura di supporto al docente in aula. Soprattutto durante i momenti di esercitazione pratica, il suo aiuto, è stato fondamentale per far fronte alle difficoltà pratiche e teoriche incontrate dagli allievi.

## 5. Metodologia didattica utilizzata.

La metodologia didattica utilizzata dai docenti ha privilegiato le esercitazioni pratiche alle lezioni frontali. Infatti dopo le brevi spiegazioni sulle principali funzionalità dei vari programmi si sono svolte numerose esercitazioni pratiche che hanno consentito, soprattutto agli ultra cinquantenni, di meglio "fissare" i passaggi pratici per completare, con il PC, una certa funzione (formattazione, allineamento, stampa, ...).

## 6. Questionari somministrati e materiali didattici.

Durante lo svolgimento del Corso sono stati somministrati agli iscritti:

- questionario di ingresso;
- test di ingresso;
- questionario di soddisfazione;
- test di uscita.

Ai corsisti sono state fornite copie di tutte le lezioni su supporto cartaceo. Nel questionario di soddisfazione finale che i corsisti hanno compilato a fine corso, alcuni di essi hanno evidenziato che le guide loro fornite, per quanto semplici, fossero per loro poco chiare; essi evidenziano che avrebbero preferito delle guide più elementari del tipo guida "passo passo" per compiere una determinata operazione.

### 6.1. Questionario di ingresso.

L'obiettivo del questionario di ingresso è stato quello di valutare le aspettative ed i timori dei corsisti.

Di seguito i risultati del questionario.

### **COSA TI ASPETTI DA QUESTO PERCORSO FORMATIVO?**

		Poco	Abbastanza	Molto
1.	Lo sviluppo di competenze personali	1	15	-
2.	Lo sviluppo di competenze utili alla mia organizzazione	-	12	4
3.	Lo scambio di esperienze con altri volontari	2	10	3
4.	La conoscenza di altre organizzazioni del mio territorio	2	6	7
5.	La dotazione di supporti didattici	2	9	2

## DURANTE QUESTO PERCORSO TEMO DI:

		Poco	Abbastanza	Molto
1.	Ricevere una formazione inferiore alle mie aspettative	4	6	-
2.	Non capire ciò che si dice	4	6	2
3.	Trovarmi alla fine senza nulla di concreto	10	3	2
4.	Trovarmi in disaccordo con gli altri	9	1	2
5.	Non trovare risposte ai miei interrogativi	8	3	2
6.	Non poter esprimere la mia individualità	9	5	1

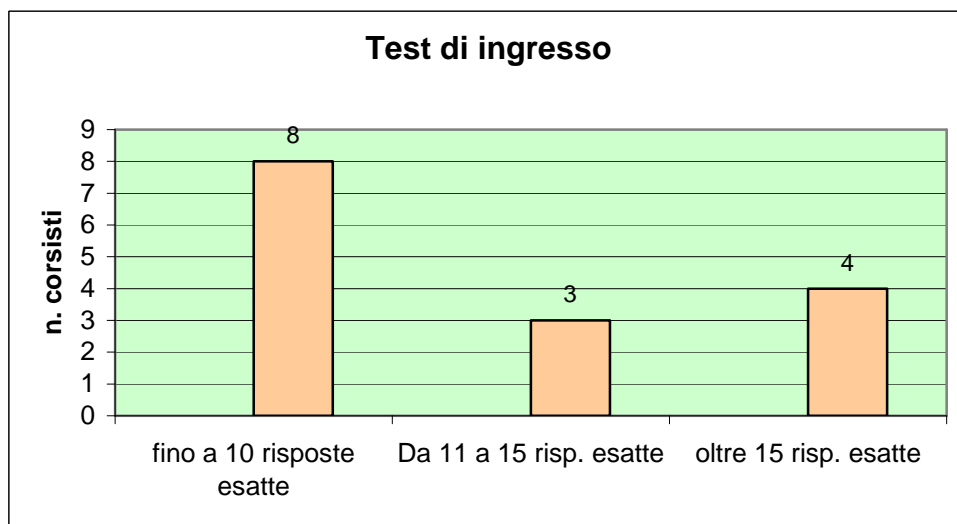
Si noti che le maggiori aspettative dei corsisti sono state, oltre che lo sviluppo di competenze personali ed utili alla propria struttura associativa, anche quello dello scambi di esperienze con altri volontari.

### 6.2. test di ingresso.

Il test di ingresso iniziale ha avuto come obiettivo quello di valutare il livello di conoscenza base posseduta dai corsisti. E' stato somministrato un questionario con **20 domande** a risposta chiusa.

Ad ogni risposta esatta è stato assegnato un punto. La risposta non data è stata considerata errata.

Di seguito i risultati ottenuti.



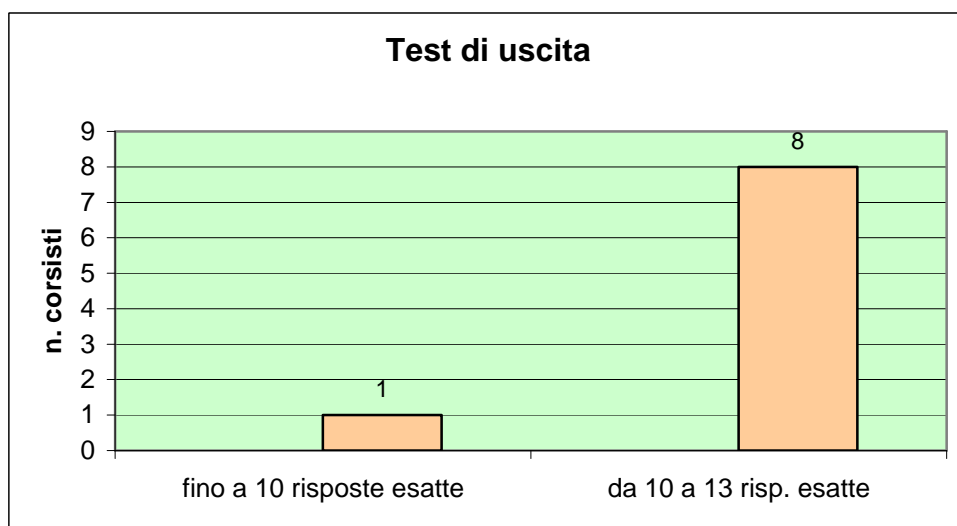
Il livello di **conoscenze iniziali** dimostrato è stato medio, infatti la media delle risposte esatte per ogni corsista è stata all'incirca del **50%**.

### 6.3. Test di uscita.

Il test di uscita, somministrato in data **14 novembre 2012**, ha avuto come obiettivo quello di valutare il livello di preparazione conseguita dai corsisti durante l'intero percorso formativo. E' stato somministrato un questionario con 13 domande a risposta chiusa.

Ad ogni risposta esatta è stato assegnato un punto. La risposta non data è stata considerata errata.

Di seguito i risultati ottenuti.



Si evidenzia come tutti i corsisti hanno risposto esattamente al 90% delle domande.

#### 6.4. Questionario di soddisfazione.

In data 14 novembre 2012, ultima giornata di lezione del Corso, è stato proposto in forma anonima il test finale di gradimento per valutare la soddisfazione dei corsisti sul percorso formativo seguito.

Il questionario è stato suddiviso in 5 sezioni (o aree tematiche).

<b>SEZIONE A</b>	<b>Attinenza del percorso formativo rispetto alle attese, grado di applicazione degli insegnamenti e clima d'aula</b>
<b>SEZIONE B</b>	<b>Contenuti del corso</b>
<b>SEZIONE C</b>	<b>Preparazione del personale docente / tutor</b>
<b>SEZIONE D</b>	<b>Organizzazione della sede e del corso</b>
<b>SEZIONE E</b>	<b>Adeguatezza delle infrastrutture/strumentazione</b>

E' stato richiesto di associare a ciascuna domanda un punteggio da 1 a 5 cui corrispondono le seguenti valutazioni:

<b>Punteggio</b>	<b>Valutazione corrispondente</b>
1	Valutazione molto negativa
2	Valutazione negativa
3	Valutazione neutra o non sa rispondere
4	Valutazione positiva
5	Valutazione ottima

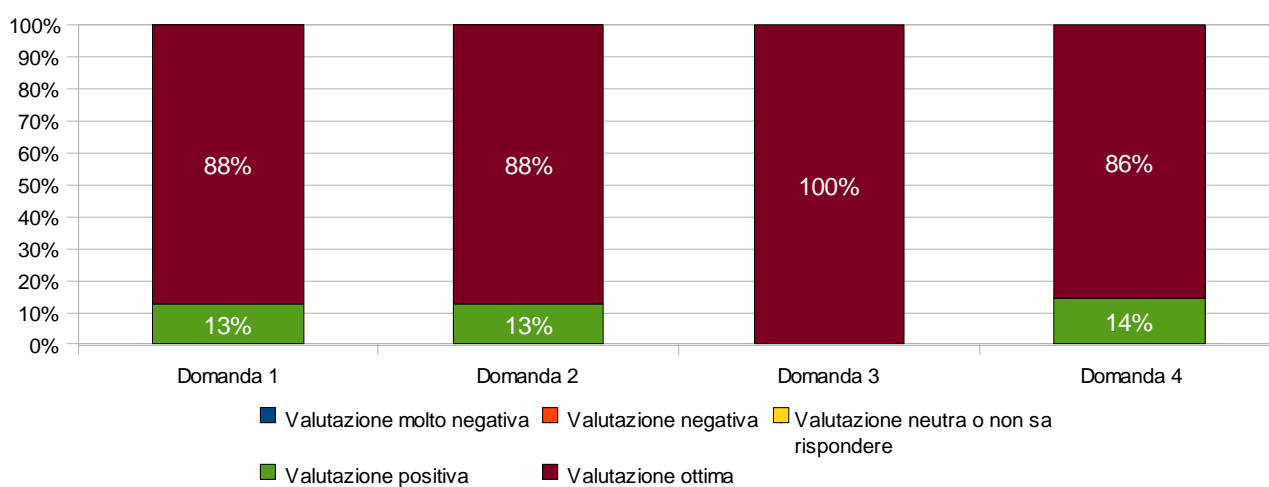
Dal test è emerso quanto segue:

## SEZIONE A

### Attinenza del percorso formativo rispetto alle attese, grado di applicazione degli insegnamenti e clima d'aula

	1	2	3	4	5
1) E' stato/a ben informato/a dall'ente riguardo il livello di conoscenze necessario per affrontare il corso di formazione?	-	-	-	1	7
2) Il corso è stato corrispondente alle sue aspettative?	-	-	-	1	7
3) Gli insegnamenti le saranno utili in futuro?	-	-	-	-	8
4) E' soddisfatto/a delle competenze acquisite?	-	-	-	1	6

#### I dati in forma grafica.



**Risultato: giudizio positivo (9%) / ottimo (91%).**

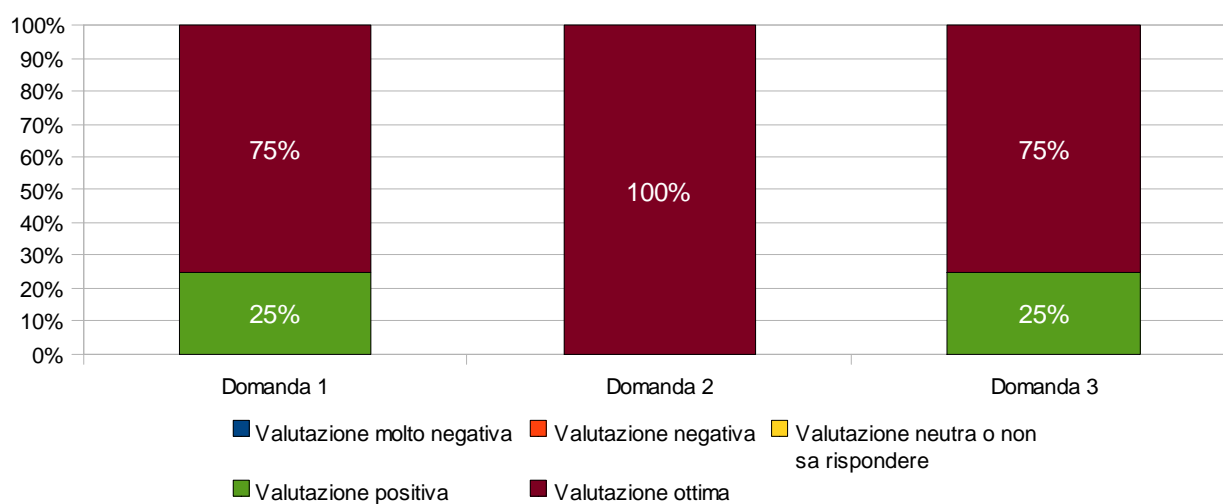


## SEZIONE B

### Contenuti del Corso

	1	2	3	4	5
1) All'inizio del corso gli obiettivi ed i contenuti sono stati presentati in modo adeguato?	-	-	-	2	6
2) Rispetto agli obiettivi del corso, i contenuti sono stati coerenti?	-	-	-	-	8
3) L'utilizzo di attrezzature è stato adeguato in relazione ai contenuti del corso?	-	-	-	2	6

#### I dati in forma grafica.



**Risultato: giudizio positivo (17%) / ottimo (83%).**

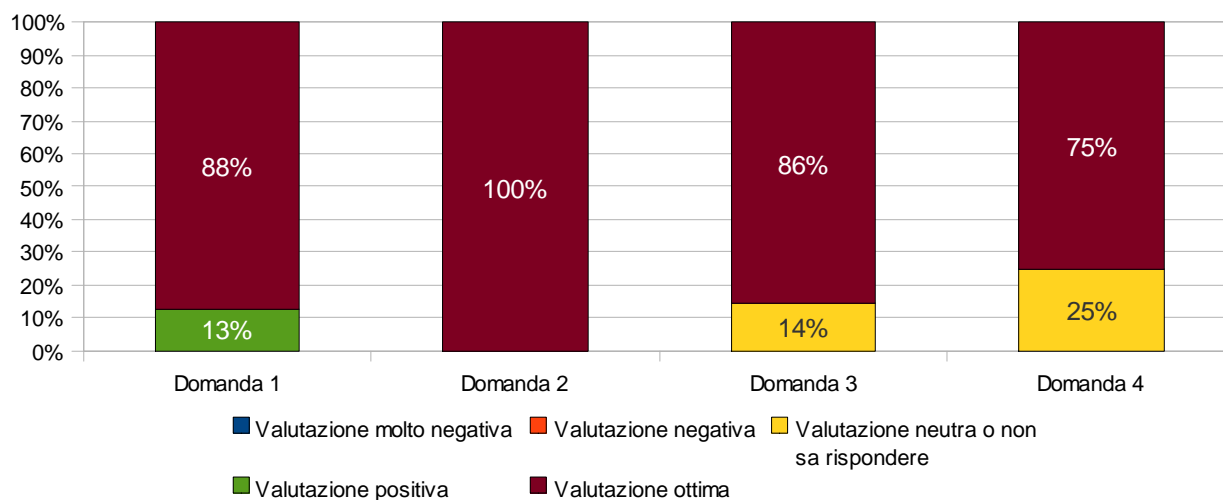
## SEZIONE C

### Preparazione del personale docente/tutor

	1	2	3	4	5
1) I docenti conoscono la materia?	-	-	-	1	7
2) I docenti spiegano in modo chiaro, stimolano l'interesse e usano metodi di insegnamento efficaci?	-	-	-	-	7
3) I docenti mostrano disponibilità nei confronti delle esigenze e delle richieste degli allievi e nel fornire chiarimenti?	-	-	1	-	6

	1	2	Tutti
4) In relazione agli aspetti appena considerati (grado di conoscenza, chiarezza espositiva, capacità di stimolare interesse, efficacia dei metodi e disponibilità) quanti sono i docenti per i quali esprimerebbe un parere fortemente positivo?	-	2	6

#### I dati in forma grafica.



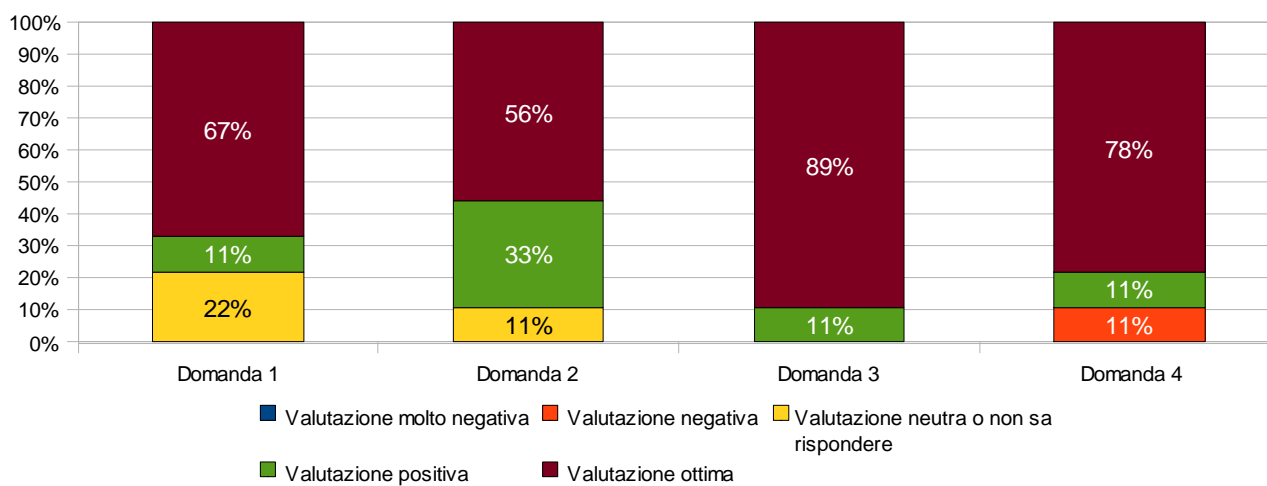
**Risultato: giudizio ottimo (87%).**

## SEZIONE D

### Organizzazione della sede del Corso

	1	2	3	4	5
1) All'inizio del corso, gli aspetti organizzativi (orari, regole, ...) sono stati presentati in modo esauriente?	-	-	2	1	6
2) Rispetto agli obiettivi formativi il numero complessivo di ore del corso è stato adeguato?	-	-	1	3	5
3) Complessivamente l'organizzazione e l'assistenza sono state adeguate?	-	-	-	1	8
4) La figura del codocente è stata utile durante le esercitazioni?	-	1	-	1	7

### I dati in forma grafica.



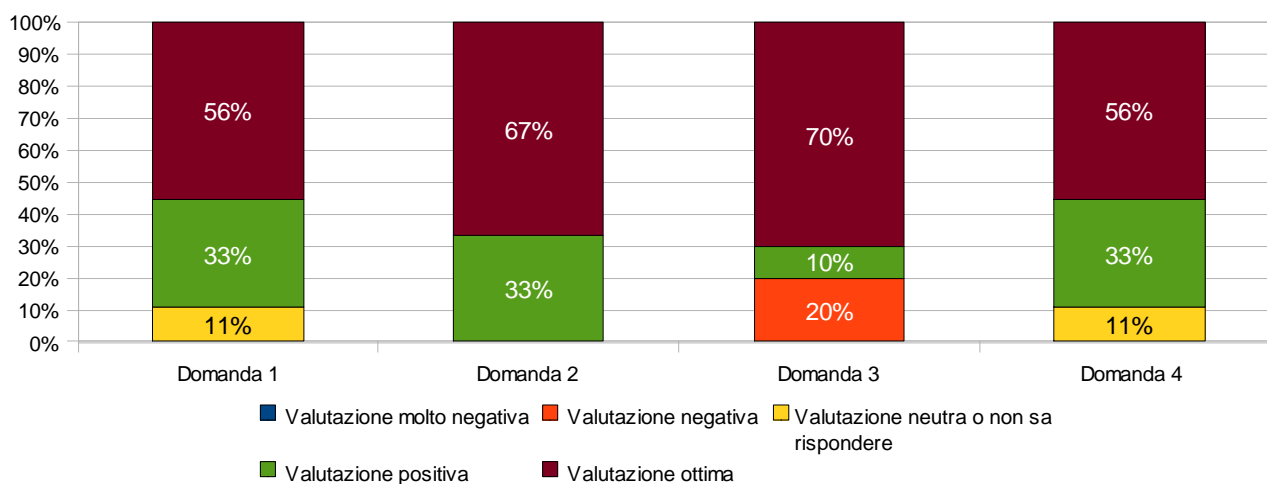
**Risultato: giudizio positivo (17%) / ottimo (73%).**

## SEZIONE E

### Adeguatezza delle infrastrutture/strumentazione

	1	2	3	4	5
1) La funzionalità delle aule per le lezioni è adeguata?	-	-	1	3	5
2) I materiali didattici (dispense, lucidi, diapositive, ...) sono stati adeguati dal punto di vista della qualità?	-	-	-	3	6
3) I materiali didattici (dispense, lucidi, diapositive, ...) sono stati adeguati dal punto di vista della quantità?	-	1	-	1	7
4) La qualità delle attrezzature è stata adeguata in relazione agli obiettivi del corso?	-	-	1	3	5

### I dati in forma grafica.



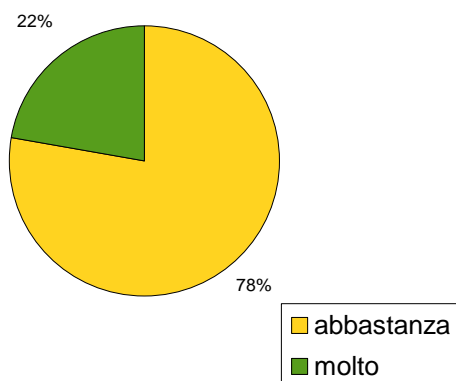
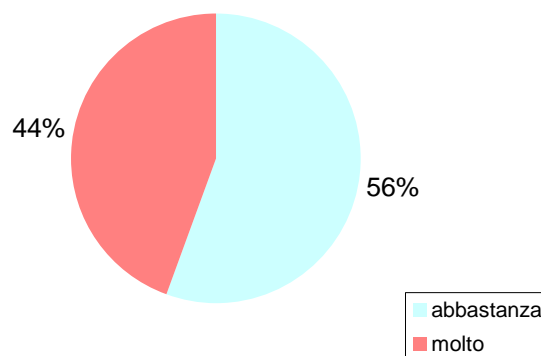
**Risultato: giudizio positivo (27%) / ottimo (62%).**

### COSA TI HA DATO QUESTO PERCORSO FORMATIVO?

		Poco	Abbastanza	Molto
1.	Lo sviluppo di competenze personali	1	4	3
2.	Lo sviluppo di competenze utili alla mia associazione	-	6	2
3.	Lo scambio di esperienze con altri volontari	1	6	2
4.	La conoscenza di altre organizzazioni del mio territorio	3	5	-
5.	La dotazione di supporti didattici	1	6	1

**RISPETTO ALLA LOGISTICA, ESPRIMI IL TUO GRADO DI SODDISFAZIONE:**

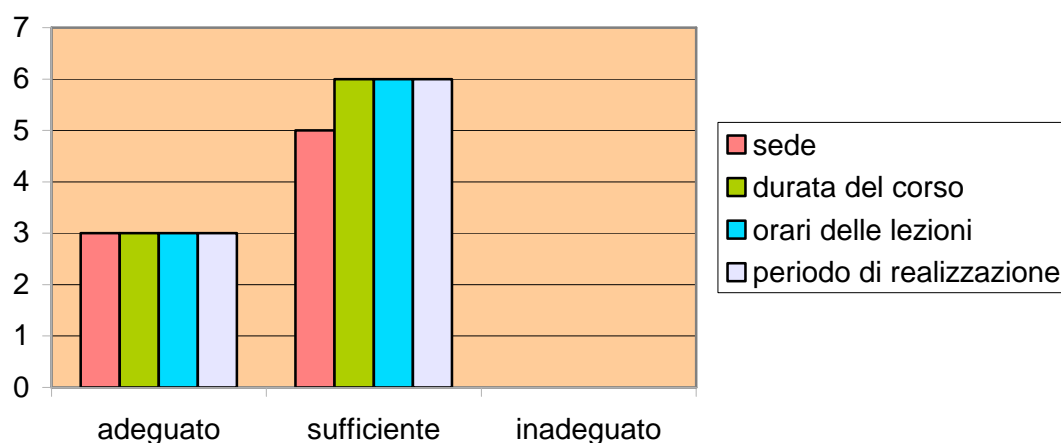
		Per niente	Abbastanza	Molto
1.	Comfort dell'aula	-	7	2
2.	Strumentazione didattica utilizzata	-	5	4

**Di seguito i dati in formato grafico.****comfort dell'aula****strumentazione didattica utilizzata****ESPRIMI UN GIUDIZIO COMPLESSIVO SULL'ORGANIZZAZIONE DEL CORSO**

	Adeguito	Sufficiente	Inadeguato
Sede	3	5	-
Durata del corso	3	6	-
Orari delle lezioni	3	6	-
Periodo di realizzazione	3	6	-

**Di seguito i dati in formato grafico.**

### Giudizio complessivo



Dalle risposte si intravede il gradimento dell'attività formativa seguita.

#### COMPLESSIVAMENTE, L'ATTIVITÀ FORMATIVA È STATA:

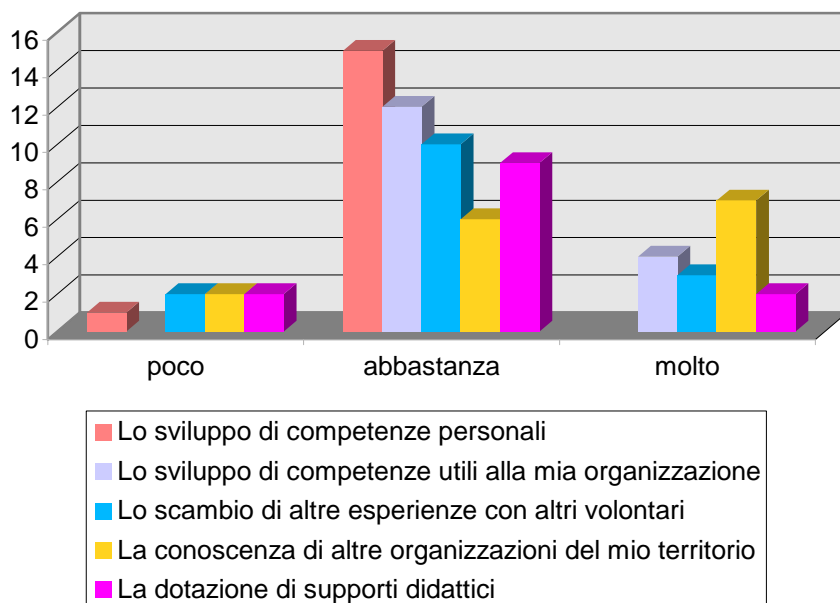
1.	<b>Soddisfacente</b>	<b>7</b>
2.	Mi aspettavo di più	2
3.	Al di sotto delle mie aspettative	-

Il giudizio complessivo è stato di **soddisfazione** dell'azione formativa.

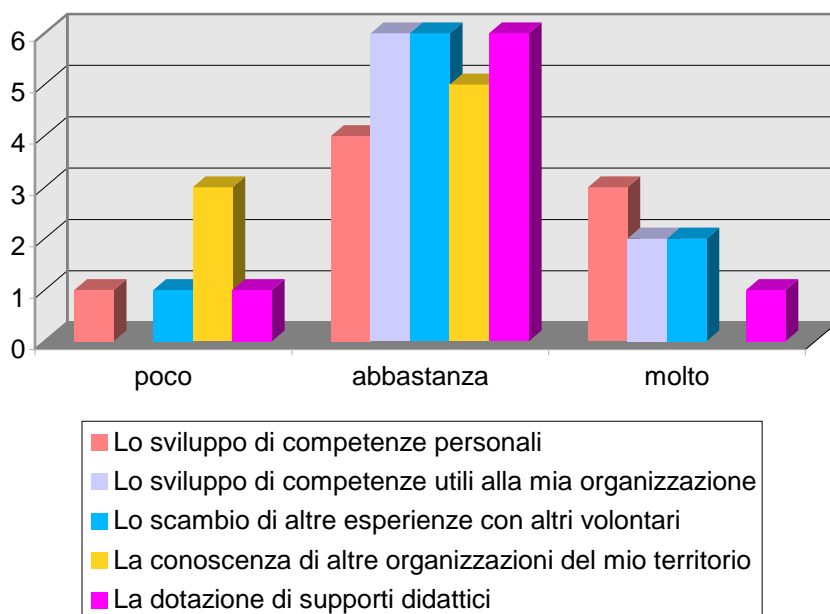
La lettura dei commenti inseriti nel questionario dai corsisti evidenzia una buona professionalità del corpo docente e tecnico. Alcuni corsisti avrebbero gradito, come già evidenziato, maggiori materiali didattici di più facile ed immediata comprensione. Due corsisti hanno evidenziato un "disguido" dovuto ad una incomprensione con una bidella che in una occasione li ha fatti entrare con 30' di ritardo in aula.

Interessante è il confronto tra le aspettative dichiarate degli allievi all'inizio ed alla fine del Corso.

### Cosa ti aspetti da questo percorso formativo?



### Cosa ti ha dato questo percorso formativo?



Dal confronto dei due grafici si evidenzia come le aspettative dei corsisti sono state rispettate, soprattutto in termini sviluppo di competenze personali e di scambio di esperienza con altri volontari.

## **7. Punti di forza e di debolezza del percorso formativo svolto.**

### AREE DI DEBOLEZZA

Materiali didattici.

.

### AREE DI FORZA

Docenti impegnati nei progetti fortemente motivati.

Supporto efficace del codocente.

### AREE DI MIGLIORAMENTO

Materiali didattici più elementari.

Questionari di verifica intermedi alla fine di ogni modulo didattico.



## 8. Conclusioni.

Lo scrivente, dott. Domenico Paolo Impagnatiello, coordinatore del percorso formativo realizzato:

- ✓ visto che i corsisti hanno seguito con costanza e serietà l'intero percorso formativo;
- ✓ visto l'esito positivo delle esercitazioni svolte durante le lezioni oltre che della prova finale;
- ✓ visti tutti gli elaborati prodotti come esercitazione e allegati al progetto;
- ✓ visto che i corsisti hanno espresso, nel questionario di gradimento, un alto grado di soddisfazione;

### ESPRIME

**giudizio ampiamente positivo** sulla preparazione e capacità di coinvolgimento dei docenti coinvolti che sono sempre stati chiari e lineari nelle spiegazioni ed hanno instaurato un rapporto di amicizia e di stima con tutti i corsisti e con il codocente con cui c'è stata sempre la massima collaborazione e rispetto reciproco;

**giudizio ampiamente positivo** sul codocente che ha seguito con impegno e pazienza i corsisti non lesinando mai consigli e aiuti;

**giudizio positivo** sull'organizzazione;

**giudizio positivo** sulla preparazione conseguita dai corsisti, che, avendo sviluppato buone competenze, saranno senz'altro in grado di utilizzare il PC all'interno delle Associazioni di cui fanno parte;

**soddisfazione** sul lavoro svolto da tutto il personale coinvolto nel progetto;

**apprezzamenti** per la ricaduta del progetto stesso nell'ambito delle attività programmate e realizzate dal Ce.Se.Vo.Ca. nel corso dell'anno 2012.

Foggia, 20 novembre 2012

*dott. Domenico Paolo Impagnatiello*